

Bucarest, 07/04/2014

L'Institut Français de Roumanie recherche **un/une chargée du marketing et du secrétariat de la direction des cours**

**Prise de fonction : à partir du 01/09/2014 à temps plein à raison de 39/semaine.**

**Contrat annuel de prestations renouvelable. La personne devra avoir un statut PFA. Période d'essai de 2 mois**

### **POSTE : marketing /secrétariat des cours de langue**

Sous la responsabilité de la directrice des cours, la personne sera en charge de

- Fichier clients et prospects
- Planification et suivi actions commerciales
- Démarchage clientèle /rédactions offres
- Secrétariat des cours et examens

### **Compétences requises :**

- Excellentes capacités relationnelles
- Forte capacité d'adaptation et rigueur dans l'organisation du travail
- Disponibilité, sens de l'initiative et des responsabilités
- Excellente maîtrise de la langue française (oral et écrit).
- Bonne maîtrise d'Office (Word, Excel) et navigation Internet.
- **Une expérience dans le secteur de la vente et du marketing est indispensable**

Formation : Etudes universitaires Niveau Master

Merci d'adresser votre CV avec photo ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse de courriel suivante : [francoise.rousseau@institutfrancais.ro](mailto:francoise.rousseau@institutfrancais.ro)

**Date limite de candidature :** 30 mai 2014

**Période d'entretiens :** 1<sup>er</sup> au 15 juin 2014

**Prise de Fonction officielle :** 01/09/2014 – la personne devra suivre une période de stage non rémunérée du 1<sup>er</sup> au 10 juillet 2014