

Bucarest, 07/04/2014

L'Institut Français de Roumanie recherche **un/une chargée du marketing et du secrétariat de la direction des cours**

Prise de fonction : à partir du 01/09/2014 à temps plein à raison de 39/semaine.

Contrat annuel de prestations renouvelable. La personne devra avoir un statut PFA. Période d'essai de 2 mois

POSTE : marketing /secrétariat des cours de langue

Sous la responsabilité de la directrice des cours, la personne sera en charge de

- Fichier clients et prospects
- Planification et suivi actions commerciales
- Démarchage clientèle /réductions offres
- Secrétariat des cours et examens

Compétences requises :

- Excellentes capacités relationnelles
- Forte capacité d'adaptation et rigueur dans l'organisation du travail
- Disponibilité, sens de l'initiative et des responsabilités
- Excellente maîtrise de la langue française (oral et écrit).
- Bonne maîtrise d'Office (Word, Excel) et navigation Internet.
- **Une expérience dans le secteur de la vente et du marketing est indispensable**

Formation : Etudes universitaires Niveau Master

Merci d'adresser votre CV avec photo ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse de courriel suivante : francoise.rousseau@institutfrancais.ro

Date limite de candidature : 30 mai 2014

Période d'entretiens : 1^{er} au 15 juin 2014

Prise de Fonction officielle : 01/09/2014 – la personne devra suivre une période de stage non rémunérée du 1^{er} au 10 juillet 2014